

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа № 9»**

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 78
от 8 апреля 2020 года

**Порядок обеспечения обучающихся
МБОУ «Никольская ООШ № 9»,
имеющих право на получение бесплатного питания,
сухим пайком в период особого режима и дистанционного обучения или
соразмерной денежной компенсации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе Постановления Правительства Ленинградской области от 03.04.2020 года № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239», Постановления АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 03 апреля 2020 года № 461, письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области в период особого режима работы» от 01.04.2020г № 19-7256/2020, руководствуясь Постановлением Правительства Ленинградской области от 03 апреля 2020 года № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239» (с изменениями), постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 08 апреля 2020 года № 483.

2. Порядок выдачи сухого пайка или соразмерной денежной компенсации обучающимся, имеющих право на получение бесплатного питания.

2.1. Выдача сухих пайков осуществляется взамен горячего питания, исходя из стоимости предоставления бесплатного питания, 104 рубля в учебный день, и количества учебных дней в период особого режима работы. Набор пищевых продуктов в виде сухого пайка может быть заменен на соразмерную денежную компенсацию. Получение денежной компенсации носит заявительный характер, компенсация перечисляется на расчетный счет родителя (законного представителя).

2.2. Наборы пищевых продуктов формируются с учетом требований приложений 7 и 8 Санитарно-эпидемиологических требований в организации

питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и утверждаются приказом директора школы.

2.3. Все работники, связанные с выдачей сухого пайка, обязаны пройти проверку на предмет отсутствия коронавирусной инфекции.

2.4. Работники, выдающие сухие пайки, в обязательном порядке перед их выдачей, должны пройти термометрию и при работе быть обеспечены средствами индивидуальной защиты.

2.5. Выдачу сухого пайка производить по графику, утвержденному приказом директора, но не ранее 06.04.2020г.

2.6. Родители (иные законные представители) обучающихся при получении сухого пайка должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты, соблюдать безопасную дистанцию и предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.7. При получении продуктов родителями (иными законными представителями) обучающихся оформляется Ведомость выдачи сухого пайка (Приложение 1).

2.8. После окончания выдачи сухих пайков составляется акт их выдачи (Приложение 2).

2.9. Сотрудники учреждения, задействованные в выдаче сухих пайков, и родители (иные законные представители) обучающихся должны неукоснительно соблюдать данный порядок.

ВЕДОМОСТЬ
выдачи сухого пайка
в МБОУ «Никольская ООШ № 9»
 за период с _____ по _____ года

№	ФИО обучающегося	Стоимость ежедневного разового питания (104,00 руб.)	Сумма (в рублях)	Дата, время выдачи	Подпись ответственного за выдачу
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
18					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
ИТОГО					

Заведующая производством _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

